PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 1S-19

(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2025 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1S-51

redakcija)

**Prekių pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sutarties pavadinimas** | Koncertinio fortepijono pirkimo–pardavimo sutartis | | |
| **Sutarties data** |  | **Sutarties numeris** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. SUTARTIES ŠALYS** | | |
| **1.1. Pirkėjas** | 1.1.1. Pavadinimas | Koncertinė įstaiga Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras |
| 1.1.2. Juridinio asmens kodas | 190755747 |
| 1.1.3. Adresas | Vilniaus g. 6-1, LT-01102 Vilnius |
| 1.1.4. PVM mokėtojo kodas | 907557410 |
| 1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita | LT76 4040 0636 1000 0244 |
| 1.1.6. Bankas, banko kodas | AB SEB bankas, 70440 |
| 1.1.7. Telefonas | +370 615 72199 |
| 1.1.8. El. paštas | kanceliarija@lvso.lt |
| 1.1.9. Šalies atstovas | Orkestro vadovas Stasys Pancekauskas |
| 1.1.10. Atstovavimo pagrindas | Įstaigos nuostatai |
| **1.2. Tiekėjas**  (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos.  Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją) | 1.2.1. Pavadinimas |  |
| 1.2.2. Juridinio asmens kodas |  |
| 1.2.3. Adresas |  |
| 1.2.4. PVM mokėtojo kodas |  |
| 1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita |  |
| 1.2.6. Bankas, banko kodas |  |
| 1.2.7. Telefonas |  |
| 1.2.8. El. paštas |  |
| 1.2.9. Šalies atstovas |  |
| 1.2.10. Atstovavimo pagrindas |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ATSAKINGI ASMENYS** | | | | |
| **2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą** | | | Martynas Būdvytis, Ūkio skyriaus vadovas, +370 611 12414, martynas@lvso.l Finansinės apskaitos skyrius – vyresnioji finansininkė Renata Šuškevičienė, el. p. renata@lvso.lt | |
| **2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą** | | | Martynas Būdvytis, Ūkio skyriaus vadovas, +370 611 12414, martynas@lvso.l | |
| **3. SUTARTIES DALYKAS** | | | | |
| **3.1. Sutarties dalykas** | | | Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis perduoti Pirkėjui Prekes – koncertinį fortepijoną (1 vnt.), skirtą Perkančiosios organizacijos veiklai vykdyti ir profesionalaus meno sklaidai (toliau – Prekės) (toliau – Prekės).  Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 4 „Pasiūlymas“. | |
| **3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris** | | | TARPTAUTINIS VIEŠASIS PIRKIMAS „KONCERTINIO FORTEPIJONO ĮSIGIJIMAS “  NR. | |
| **3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą** | | | Netaikoma | |
| **4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA** | | | | |
| **4.1. Prekių pristatymo terminas, kai Prekės pristatomos vienu kartu** | | | Tiekėjas Prekes (visą Prekių kiekį) įsipareigoja pristatyti ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos šiuo adresu: Koncertinės įstaigos Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras Koncertų salė, Vilniaus g. 6-1, LT-01102 Vilnius. Fortepijonas turi būti pastatytas ant koncertų salės scenos, suderintas ir paruoštas darbui. | |
| **4.1. Prekių pristatymo terminai, kai Prekės pristatomos dalimis** | | | Netaikoma | |
| **4.2. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas** | | | Netaikoma | |
| **4.3. Užsakymų teikimo tvarka** | | | Netaikoma | |
| **4.4. Dėl minimalios užsakymo vertės / apimties** | | | Netaikoma | |
| **4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai** | | | Kartu su Prekėmis pateikiami šie dokumentai: Prekių perdavimo-priėmimo aktas, Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. | |
| **5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA** | | | | |
| **5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas** | | | Fiksuotos kainos kainodara | |
| **5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuotos kainos kainodara** | | | Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių kiekį ir (ar) apimtį. | |
| **5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara** | | | Netaikoma | |
| **5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma kintamo įkainio kainodara** | | | Netaikoma | |
| **5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma Sutarties įvykdymo išlaidų atlyginimo kainodara** | | | Netaikoma | |
| **5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma mišri kainodara** | | | Netaikoma | |
| **5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles** | | | Sutarties kaina bus perskaičiuojami:  5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;  5.3.2. dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos pokytį, pasikeitimo (nurodyti mokesčius, dėl kurių bus atliekamas perskaičiavimas); 5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio;  5.3.4. pagal Prekių grupių (įvardinti konkrečią grupę pagal Sutarties dalyką) kainų pokyčius. | |
| **5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo** | | | Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių kainos / įkainio be PVM.  Perskaičiuota Sutarties kaina / Prekių įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas). | |
| **5.3.2.** **Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo** | | | Netaikoma | |
| **5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio** | | | Netaikoma | |
| **5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius** | | | Netaikoma | |
| **5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles** | | | Pirkėjas numato galimybę įsigyti Sutartimi įsigyjamų Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių (toliau – Nenumatytos prekės) neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės Sutarties vertės (jos nedidinant).  Už Nenumatytas prekes bus apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų prekių kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinkos kainas. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tiekėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų prekių kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas prekes įsigyti atskiru pirkimu.) | |
| **5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka** | | | Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekės pristatymo ir tinkamo jos priėmimo–perdavimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.  Tiekėjo motyvuotu prašymu gali būti taikomas avansinis mokėjimas iki 70 (septyniasdešimt) procentų Sutarties kainos, skirtas prekei užsakyti. Avanso mokėjimo pagrindas – Tiekėjo pateikta išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą.  Jeigu buvo sumokėtas avansas, likusi 30 procentų Sutarties kainos dalis sumokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekės pristatymo, tinkamo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros už likutį gavimo dienos.  Jeigu avansas netaikomas, visa Sutarties kaina sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekės pristatymo ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. | |
| **5.6. Avansas** | | | Tiekėjui gali būti mokamas avansas iki 70 (septyniasdešimt) procentų nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.  Avansas mokamas Tiekėjo motyvuotu prašymu pagal jo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo prašymo, išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo dokumento gavimo dienos.  Likusi 30 (trisdešimt) procentų Sutarties kainos dalis sumokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekės pristatymo, tinkamo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. | |
| **5.7. Avanso užtikrinimas** | | | Tiekėjas privalo pateikti Avanso užtikrinimą, kurio dydis lygus 100 (vienam šimtui) procentų mokėtino avanso sumos, pateikiamą banko ar draudimo bendrovės išduoto Avanso grąžinimo laidavimo rašto forma.  Reikalavimai Avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyryje. | |
| **6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | | |
| **6.1. Garantinis terminas** | | | Prekėms nustatomas Techninėje specifikacijoje nustatytas garantinis terminas, kuris yra:   * fortepijonui – 60 mėnesių (5 metai); * komplektuojamosioms detalėms (užvalkalui, pneumatinio reguliavimo kėdutei, transportavimo ratukams) – 24 mėnesiai.   Garantijos terminas skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. | |
| **6.2. Garantinė priežiūra** | | | Garantinio termino laikotarpiu nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Prekių trūkumus. | |
| **6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka** | | | Netaikoma, kadangi kokybiniai kriterijai buvo nustatyti pirkimo dokumentuose ir įvertinti pirkimo procedūrų metu. Sutarties vykdymo laikotarpiu atskira kokybinių kriterijų tikrinimo tvarka netaikoma. | |
| **7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI** | | | | |
| **Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai** | | | Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.  arba  Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. [...] „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai“. | |
| **8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS** | | | | |
| **8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas** | | | Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:  Netesybomis (delspinigiais, bauda). | |
| **8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas** | | | Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas. | |
| **8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas** | | | Netaikoma | |
| **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ** | | | | |
| **9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą** | | | Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo mėnesį. | |
| **9.2. Tiekėjui taikomos netesybos** | | | 9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM.  9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 punktą, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos, kainos be PVM.  9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos. | |
| **9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka** | | | 9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.  9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM. | |
| **9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos** | | | Netaikoma | |
| **9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo** | | | 300,00 Eur. Tiekėjas iki Sutarties galiojimo pabaigos įsipareigoja Lietuvos Respublikos teritorijoje pasodinti baudos vertę atitinkančių medžių skaičių (1 medis = 2 Eur) ir Pirkėjui pateikti tai įrodančius dokumentus. | |
| **9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo** | | | Netaikoma | |
| **9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu** | | | Netaikoma | |
| **9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo** | | | Netaikoma | |
| **9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo** | | | Netaikoma | |
| **9.10. Kitos netesybos** | | | Netaikoma | |
| **10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS** | | | | |
| **10.1. Esminės Sutarties sąlygos** | | | 10.1.1. Prekių pristatymo termino laikymasis, nustatytas Specialiųjų sąlygų 4.1 punkte.  10.1.2. Prekių atitiktis Techninės specifikacijos reikalavimams, nustatytiems Specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“.  10.1.3. Garantinių įsipareigojimų vykdymas pagal Specialiųjų sąlygų 6.1 punktą (fortepijonui – 60 mėn., komplektuojamosioms detalėms – 24 mėn.).  10.1.4. Pirkėjo atsiskaitymo už Prekes tvarkos laikymasis pagal Specialiųjų sąlygų 5.5 punktą. | |
| **10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai** | | Netaikoma | | |
| **11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS** | | | | |
| **11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas** | | | Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).  Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip tačiau ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos. | |
| **11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas** | | |  | |
| **12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS** | | | | |
| **12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai** | Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. | | | |
| **12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai** | 12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius;  12.2.2. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą);  12.2.3. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neištaiso pažeidimų;  12.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Prekių tiekimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų Sutartyje nustatytas Prekių pristatymo terminas;  12.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;  12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir dėl Prekių pristatymo vėlavimo Prekės tampa nebereikalingos;  12.2.7. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus pristato Prekes, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) Įstatymuose nustatytų reikalavimų Prekėms;  12.2.8. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;  12.2.9. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;  12.2.10. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą. | | | |
| **13. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI** | | | | |
| **13.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas** | Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Tvarkos aprašo 4.2. („4.2. neatsižvelgiant, ar yra produktų sąraše, atitinka jam nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintas I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO arba kitu I tipo ekologiniu ženklu))“ arba 4.4.4 papunkčiu: „4.4.4. pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:  4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;  4.4.4.2. prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;  4.4.4.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;  4.4.4.4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos;  4.4.4.5. prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.“  Prekės pakuotė turi atitikti Tvarkos aprašo 6 punktą ir 2 priedo II skyriaus „Pakuotės“ kriterijus (vienalytės arba perdirbamos pakuotės, tinkamas ženklinimas).  Nustačius, kad Tiekėjas šių kriterijų nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda. | | | |
| **13.2.  Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai** | Netaikoma | | | |
| **14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI**  (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos) | | | | |
| **14.1.** |  | | | |
| **14.2.** |  | | | |
| **14.3.** |  | | | |
| **14.4.** |  | | | |
| **14.5.** | Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su prierašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose. | | | |
| **15. SUTARTIES PRIEDAI** | | | | |
| **15.1. Priedas Nr. 1** |  | | | |
| **15.2. Priedas Nr. 2** |  | | | |
| **15.3. Priedas Nr. 3** |  | | | |
| **15.4. Priedas Nr. 4** |  | | | |
| **15.5. Priedas Nr. 5** |  | | | |
| **16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI** | | | | |
| **PIRKĖJAS** | | | | **TIEKĖJAS** |
| Orkestro vadovas Stasys Pancekauskas | | | | (nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė) |
| **(parašas)** | | | | **(parašas)** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_